

VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS STRATĒGIJA 2024.–2029. gadam

Kopsavilkums	2
Misija	2
Vīzija	2
Vērtības.....	2
Darbības raksturojums un politikas mērķi	2
Stratēģijas izstrāde.....	3
Prioritātes un mērķi	4
1. prioritāte: pilnvērtīgi īstenotas Latvijas valdības centra funkcijas	4
2. prioritāte: cilvēki, resursi un procesi	6
Sasniedzamie rezultāti un snieguma rādītāji.....	6
Pielikums Nr. 1 2020.-2023. gada stratēģijas īstenošana	7
Pielikums Nr. 2 Spēju raksturojums	9
Pielikums Nr. 3 Stiprību un vājību, iespēju un draudu analīze (SVID)	12
Pielikums Nr. 4 Sadarbības partneri.....	14
Pielikums nr. 5 Terminu un jēdzienu skaidrojums.....	16

Kopsavilkums

Atsevišķs fails

Misija

Stratēģiski vadīt un attīstīt valsts pārvaldi, kā arī nodrošināt Ministru kabineta darbu, lai radītu priekšnosacījumus Latvijas valsts izaugsmei un iedzīvotāju dzīves kvalitātei.

Vīzija

Mēs esam Latvijas valdības centrs, kas vada publiskā sektora pilnveidi, nodrošina ekspertīzi un zināšanu pārnesi, kā arī iedzīvina demokrātiskas valsts pārvaldes vērtības. Mēs radām un radām piemēru. No mums mācās.

Vērtības

- Darbs valsts un sabiedrības labā
- Profesionalitāte
- Sadarbība
- Attīstība

Darbības raksturojums un politikas mērķi

Valsts kanceleja ir tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķi (Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 358; saite: [Valsts kancelejas nolikums \(likumi.lv\)](https://likumi.lv)) ir:

1. radīt priekšnoteikumus Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biedra un Ministru kabineta saskaņotai darbībai, lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanu saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi un citiem likumiem, kā arī Ministru kabineta lēmumu īstenošanu un pēctecību;
2. nodrošināt valsts ilgtermiņa attīstības plānošanu un koordināciju;
3. veidot un īstenot valsts pārvaldes attīstības politiku, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku un valsts pārvaldes komunikācijas politiku, kā arī valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības politiku;
4. sekmēt labas pārvaldības ievērošanu un sabiedrības līdzdalības iespējas valsts pārvaldē.

Valsts kancelejas struktūru un darba organizāciju nosaka Valsts kancelejas reglaments.

Valsts kancelejas pārraudzībā ir [Valsts administrācijas skola](#) – iestāde, kas īsteno valsts politiku valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētus un profesionālus nodarbinātos.

Valsts kancelejas īstenoto politiku galvenie mērķi un rezultatīvie rādītāji ir formulēti šādos politikas plānošanas dokumentos:

- [Konceptuālais ziņojums par valsts stratēģisko komunikāciju un informatīvās telpas drošību 2023.–2027. gadam](#) (saite uz dokumentu);
- [Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.–2027. gadam](#) (saite uz dokumentu);
- [Latvijas valsts pārvaldes inovācijas stratēģija 2024.–2028. gadam](#) (saite uz dokumentu);
- [Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plāns 2021.–2027. gadam](#) (saite uz dokumentu);
- [Piektais nacionālais atvērtās pārvaldības plāns 2022.–2025. gadam](#) (saite uz dokumentu).

Valsts kanceleja nodrošina valsts ilgtermiņa attīstības plānošanu un koordināciju izstrādā un pārbauda šādu politikas plānošanas dokumentu ieviešanu:

- Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam (Latvija 2030);
- Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027. gadam;

kā arī koordinē Latvijas virzību uz ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķu ieviešanu.

Stratēģijas izstrāde

Valsts kancelejas stratēģija ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 1. februāra instrukciju Nr. 1 “[Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu](#)” (saite [Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu](#)).

Atbilstoši tai, institūcijas darbības stratēģija ir dokuments, kurā formulētas tādas organizācijas attīstības prioritātes un mērķi, kas parāda, kā tiks organizēta resursu izlietošana, lai vidējā termiņā organizācija izpildītu nozares attīstības plānošanas dokumentos un tiesību aktos iekļautos uzdevumus. Turklāt stratēģijā norādītos sasniedzamos rezultātus un to snieguma rādītājus budžeta plānošanā izmanto atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu vadības jomā. Iestādes stratēģija ir sagatavota atbilstoši prasībām un tās rezultātus un rezultatīvos rādītājus ir iespējams sasaistīt ar budžeta paskaidrojumiem.

Stratēģija nedublē Valsts kancelejas vai tās struktūrvienību reglamentos definēto pamatfunkciju izpildi, bet nosaka konkrētus uz attīstību un Valsts kancelejas izaugsmi orientētus mērķus un ar tiem saistītos uzdevumus.

Detalizētus un konkrētus pasākumus stratēģijas prioritāšu īstenošanai iekļauj Valsts kancelejas ikgadējā darba plānā, t. sk. izpildes termiņus, atbildīgās struktūrvienības un darbiniekus. Uzraudzību par kopējo stratēģijas izpildi nodrošina Valsts kancelejas vadība, tās īstenošanas izvērtēšanu un nepieciešamo precizēšanu ne retāk kā vienu reizi gadā veic stratēģijas izstrādes darba grupa.

Informāciju par stratēģijas īstenošanas gaitu katru gadu iekļauj Valsts kancelejas publiskajā pārskatā. Stratēģijas īstenošanas gala izvērtējumu veic stratēģijas pēdējā darbības gadā –

2029. gadā. Informāciju par gala izvērtējuma rezultātiem iekļauj attiecīgā gada publiskajā pārskatā un izmanto, sagatavojot nākamā perioda darbības stratēģiju.

Valsts kancelejas darbības stratēģija 2024.–2029. gadam ir iestādes izaugsmes instruments, kas ne tikai risina aktuālās problēmas, bet arī paredz nākotnes attīstības ceļus un iespējas. Valsts kancelejas attīstības mērķis ir pilnveidoties kā Latvijas valdības centram, kas iniciē pārmaiņas un attīstības procesus valsts pārvaldē, tostarp nostiprinot uz klienta vajadzībām orientētu pakalpojumu sniegšanas kultūru.

Valsts kancelejas attīstības mērķi ir vērsti uz to, lai tā būtu:

- **valdības centrs**, kas apvieno ekspertīzi valsts attīstības un rīcībpolitiku plānošanā un publiskā sektora inovācijā, kā arī nodrošina valdību ar efektīvai lēmumu pieņemšanai nepieciešamajiem datiem un analīzi;
- uz **rezultātu orientēta** organizācija, kas nosaka skaidrus un izmērāmus savas darbības rādītājus, uzkrāj un izmanto datus darbības pilnveidošanai;
- **efektīva** iestāde, kas sekmīgi pārvalda procesus;
- **laikmetīga** darba vide, kurā digitālā transformācija veicina modernus pārvaldības risinājumus;
- **līderis pārmaiņu vadībā**, kas ar savu piemēru rāda, kā prokatīvi veidot pārresoru un starpresoru sadarbību un elastīgi vadīt pārmaiņas.

Valsts kancelejas darbības stratēģijas 2024.–2029. gadam izstrādes soļi:

- izvērtēt iepriekšējā perioda stratēģijas īstenošanu (skat. pielikumu nr.1);
- veikt sadarbības partneru interešu, vajadzību un iesaistes analīzi (skat. pielikumu nr. 2);
- analizēt iestādes spējas, stiprās un vājās puses, draudus un iespējas (skat. pielikumus nr. 3 un nr. 4)
- aptaujāt darbiniekus un iepazīties ar Valsts pārvaldes klientu aptaujas aktuālajiem datiem;
- vadīt Valsts kancelejas struktūrvienību vadītāju darbnīcas - Inovācijas laboratorija nodrošināja neitrālu darba procesa fasilitēšanu un metodoloģisko atbalstu; darbnīcas tika organizētas kā grupu koprades sesijas, balstoties dizaina domāšanas, vietrades un stratēģiskās vizionēšanas pieejās;
- organizēt sarunu ar stratēģijas izstrādē ieinteresētiem darbinieku pārstāvjiem;
- organizēt sarunu ar sadarbības partneriem (Saeimas deputātiem, ministriju valsts sekretāriem, sabiedrisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvjiem);
- nofiksēt mērķus un rezultatīvos snieguma rādītājus.

Prioritātes un mērķi

1. prioritāte: pilnvērtīgi īstenotas Latvijas valdības centra funkcijas

Mērķis: panākt Valsts kancelejas progresu valdības centra funkciju īstenošanā.

M1.1. Būt vidutājam (starpniekam, mediatoram) starp valsts pārvaldes politisko un administratīvo vadību, nodrošinot efektīvu atbalstu Ministru kabinetam, attīstot profesionālu un politiski neitrālu civildienesta sistēmu.

M1.2. Stratēģiski vadīt vai koordinēt pārresoru un starpresoru politiku veidošanu un ieviešanu, nodrošinot iesaistīto pušu saskaņotu rīcību gan īstermiņa, gan ilgtermiņa risinājumiem kompleksām problēmām, lai nodrošinātu pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā un tautsaimniecībā.

M1.3. Nodrošināt valsts attīstības stratēģisko plānošanu, prioritāšu noteikšanu un ieviešanas procesa koordināciju.

M1.4. Sistēmiski veicināt datus balstītu lēmumu pieņemšanu politikas procesā, uzturēt augstu valdības centra analītisko kapacitāti un spējas.

M1.5. Uzturēt un pilnveidot valsts pārvaldes snieguma monitoringa sistēmu, lai veicinātu informācijā un datus balstītu lēmumu pieņemšanu valsts pārvaldes snieguma un efektivitātes uzlabošanai

M1.6. Nodrošināt metodisko atbalstu rīcībpolitiku plānošanā, inovācijas veicināšanā, atvērtas pārvaldības un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanā u.c. jomās, lai uzlabotu valsts pārvaldes sniegumu, caurspīdīgumu un efektivitāti, nostiprinātu labas pārvaldības prakses.

M1.7. Nodrošināt krīžu vadību, tostarp krīžu prevenciju, lai stiprinātu sabiedrības noturību pret dažādiem satricinājumiem.

M1.8. Nodrošināt uzticamā un precīzā informāciju balstītu stratēģisku valsts pārvaldes komunikāciju, kā arī atmākot dezinformāciju, lai sekmētu uzticēšanos demokrātiskai valsts pārvaldes sistēmai un tās institūcijām.

Ar Valsts kancelejas kompetencē esošajām politikas jomām saistītie indikatori ir iekļauti šādos politikas plānošanas dokumentos:

- Latvijas valsts pārvaldes inovācijas stratēģija 2024.–2028. gadam;
- Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.–2027. gadam;
- Konceptuālais ziņojums par valsts stratēģisko komunikāciju un informatīvās telpas drošību 2023.–2027. gadam;
- Latvijas Piektais nacionālais atvērtās pārvaldības rīcības plāns 2022.–2025. gadam;
- ??;
- ??;

Lai nedublētu šos rādītājus, Valsts kancelejas darbības stratēģijā attiecībā uz valdības centra funkcijām tiek iekļauts vērtējums par to īstenošanas **brieduma pakāpi** (izvērstu skaidrojumu skat. pielikumā nr. 5) un plānoto mērķa sasniegšanas progresu šīs darbības stratēģijas īstenošanas periodā.

2. prioritāte: cilvēki, resursi un procesi

Mērķis: nodrošināt, lai iestāde spētu efektīvi nodrošināt Ministru kabineta darbu un stratēģiski vadīt un attīstīt valsts pārvaldi.

CILVĒKI

Mērķis (M) 2.1. Izveidot spēcīgu un saliedētu Valsts kancelejas komandu, kas ar kopīgu enerģiju un savstarpēju cieņu tiecas uz izcilību.

M2.2. ostiprināt Valsts kancelejā inovācijas kapacitāti, lai veicinātu jaunu ideju un risinājumu ieviešanu valsts pārvaldē.

M2.3. Attīstīt dinamisku un elastīgu profesionālās izaugsmes kultūru, kas veicina darbinieku un vadītāju izcilību, stiprina komandas sadarbību un sekmē Valsts kancelejas attīstību.

M2.4. Mērķtiecīgi sniegt atbalstu darbinieku labbūtībai.

M2.5. Nodrošināt konkurētspējīgu atalgojumu, kas veicina darbinieku piesaisti un noturību.

M2.6. Veidot iekļaujošu organizācijas kultūru, kurā tiek cienīta un atbalstīta dažādība, nodrošinot darba vidi, kas balstās uz vienlīdzīgas attieksmes principiem.

RESURSI

M2.7. ieviest e-risinājumus un digitalizēt procesus, kas uzlabo efektivitāti un produktivitāti

M2.8. efektīvi lietot funkciju veikšanai nepieciešamos resursus

PROCESI

M2.9. regulāri pārskatīt un uzlabot iekšējos procesus

M2.10. uzlabot iepirkumu procesu un tā uzraudzību, palielinot nodarbināto kapacitāti, centralizējot iepirkumus un pilnveidojot iekšējo kontroli

M2.11. pārvaldīt Valsts kancelejas ārējos sniegtos pakalpojumus

Sasniedzamie rezultāti un snieguma rādītāji

Teksts procesā.

Saite uz darba failu: [Prioritates_merki_raditaji_07112024.docx](#)

Pielikums Nr. 1 2020.-2023. gada stratēģijas īstenošana

Stratēģijas īstenošanas gala izvērtējumu veic stratēģijas pēdējā darbības gadā, un [2023. gada publiskajā pārskatā](#) ir iekļauts detalizēts Valsts kancelejas darbības stratēģijas 2020.–2023. gadam īstenošanas izvērtējums.

Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2020.–2023. gadam bija noteiktas četras galvenās prioritātes.

1. Valsts kanceleja – valsts pārvaldes inovāciju un pārmaiņu centrs.

Nozīmīgākie rezultāti: Inovācijas laboratorijas izveide, dialogu aplū metodes ieviešana valstiski nozīmīgu jautājumu pārrunāšanai dažādās auditorijās, t.sk. ar iedzīvotājiem reģionos, Nākotnes biroja koncepta attīstīšana valsts pārvaldē un Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.–2027. gadam, kas tika izstrādāts, balstoties uz dizaina domāšanas principiem. Uzsākta Inovācijas sprintu atlase ar mērķi izvirzīt trīs inovācijas projektus publiskā sektora iestādēs – uzsākti projekti kopā ar Tieslietu ministriju un Valsts zemes dienestu (ilgtspējīga kadastrālās vērtēšanas metodika), ar Izglītības un zinātnes ministriju (valsts augstākās izglītības standarta izstrāde), kā arī ar Valsts ieņēmumu dienestu (ērti lietojama un mūsdienīga fizisko personu apkalpošanas sistēma).

2. Valsts kanceleja – Ministru kabineta darba modernizācijas aktīva virzītāja.

Nozīmīgākie rezultāti: 2021. gadā ieviests [Tiesību aktu projektu publiskais portāls \(mk.gov.lv\)](#) (turpmāk – TAP portāls) – valsts pārvaldes darbs kļuvis efektīvāks un vienotāks, uzlabotas sabiedrības iesaistes iespējas, caurspīdīgāka un ikvienam pieejamāka tiesību aktu projektu aprīte; ieviesta e-valdība, un Ministru kabineta darbs kopš TAP portāla ieviešanas notiek digitāli – uzdevumu došana, izstrāde, saskaņošana, pieņemšana un parakstīšana notiek elektroniski. 2024. gadā Valsts kanceleja par TAP portālu saņēma ANO publisko pakalpojumu balvu.

3. Motivēta, labi atalgota, profesionāla, uz attīstību un rezultātu orientēta komanda, kas strādā modernā darba vidē.

Ar šo prioritāti saistīto mērķu izpildē ir panākts daļējs progress. Personāla mainības koeficients ir 8 %, un darbinieku iesaistīšanās līmenis ir audzis, sasniedzot nospraustos mērķus, taču nākamajā stratēģijas darbības periodā ir jāuzsāk regulāri mērījumi, lai veidotu informācijas bāzi tālākai lēmumu pieņemšanai par darbinieku attīstības prioritārajiem virzieniem un mācību plānu, kā arī personāla vadības politikas īstenošanu.

4. Efektīva komunikācija un sadarbība iestādē, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm un sabiedrību.

Nozīmīgākie rezultāti: Valsts kancelejas vadībā īstenota tīmekļvietņu vienotās platformas izveide, kas sniedz iedzīvotājiem mūsdienīgu piekļuvi valsts pārvaldes informācijai. Divreiz pārsniegts sākotnējā projekta mērķis, un 60 jaunu tīmekļvietņu vietā platformai ir pievienojušās 120 iestādes. Projekta panākumi ļāva 2021. un 2022. gadā saņemt papildu finansējumu un pagarinājumu iestāžu vietņu migrācijas nodrošināšanai. Par nozīmīgu klientu apkalpošanas daļu ir kļuvis valsts pārvaldes virtuālais asistents Zintis – to lieto vairāk nekā 50 iestādes; Valsts kanceleja seko virtuālo asistentu lietošanai vietnēs, konsultē un pilnveido valsts pārvaldes darbu ar virtuālā asistenta trenēšanu.

2022. gadā Valsts kanceleja noslēdza Eiropas Sociālā fonda projekta „Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma” īstenošanu, kurā 295 valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāji pilnveidoja būtiskas kompetences; programmas panākumi ļāvuši tai turpināties par valsts budžeta finansējumu. Tāpat Valsts kanceleja organizējusi 69 mācību pasākumus 1 638 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajiem nodarbinātajiem. Valsts kanceleja turpina nodrošināt augstākā līmeņa vadītāju atlasī, un pārskata periodā ir precizēti šo jomu regulējošie normatīvie akti un procesi.

Valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījums liecina, ka Valsts kancelejas darbības vislabāk vērtētie aspekti ir apstākļu nodrošināšana valsts pārvaldes attīstībai, valsts pārvaldes attīstības veicināšana un politikas īstenošana, kas motivē attīstīties valsts pārvaldes iestādes. Vienlaikus pētījumā par uzticēšanās valdībām Latvijai joprojām ir vieni no zemākajiem rādītājiem starp 22 OECD valstīm.

Plašāks kopsavilkums: [Apkopojums_strategija_2020_2023_final.xlsx](#)

Pielikums Nr. 2 Spēju raksturojums

Cilvēkresursi

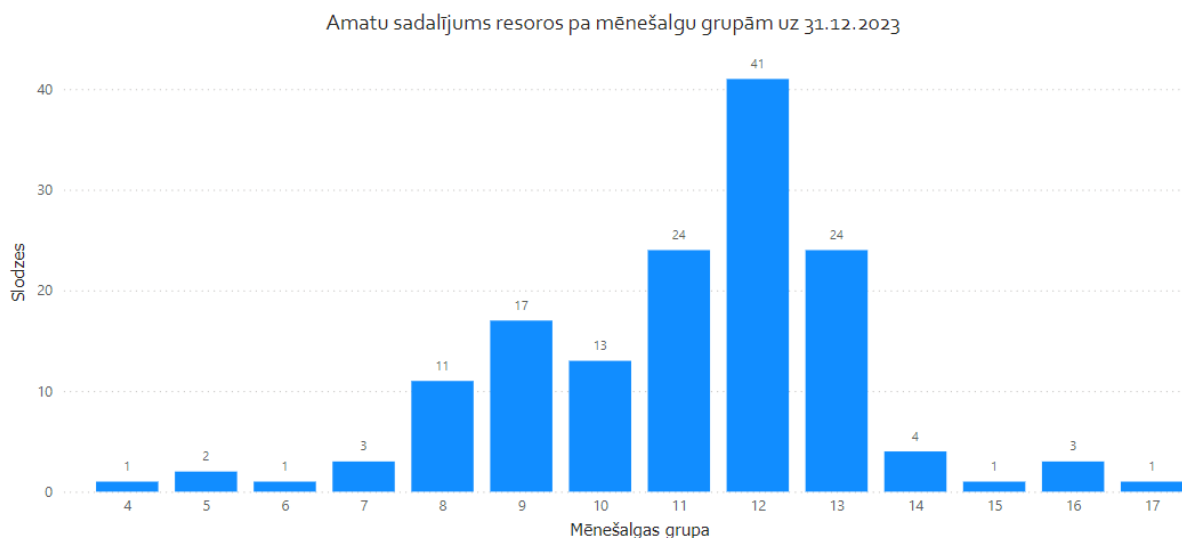
2023. gada nogalē Valsts kancelejas štata sarakstā bija 150 amata vietas, no tām – 93 valsts civildienesta ierēdņu un 57 darbinieka amata vietas. Gada beigās iestādē bija septiņas vakances. Personāla vidējais vecums Valsts kancelejā jau vairākus gadus saglabājas mazliet virs 45 gadiem – 2023. gadā tie bija 45,8 gadi. Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no 40 līdz 49 gadiem.

Amatu slodžu apmērs sadalījumā pa amatu saimēm (personāla dati pa amatu grupām uz 31.12.2023.)

Amata saime	Amata slodzes	% no visiem
1.1 – Administratīvā vadība. Valsts iestāžu vadība	4	2,74%
11 – Dokumentu rediģēšana	9	6,16%
15.1 – Finanšu analīze un vadība valsts iestādēs	2	1,37%
16 – Fiziskais un kvalificētais darbs	1	0,68%
18 – Iekšējais audits	1	0,68%
19 – Iestāžu drošība	2	1,37%
2 – Apgāde (iepirkumi)	2	1,37%
20.1 – Informācijas pārvaldība. Arhīvu pakalpojumi	1	0,68%
20.3 – Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība	7	4,79%
21.3 – Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Informācijas tehnoloģiju un informācijas sistēmu vadība	1	0,68%
21.5 – Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrēšana un uzturēšana	4	2,74%
21.6 – Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Lietotāju atbalsts	1	0,68%
24 – Juridiskā analīze un pakalpojumi	13	8,90%
25 – Klientu apkalpošana	2	1,37%
26 – Komunikācija	9	6,16%
27 – Konsultēšana	10	6,85%
3 – Apsaimniekošana	3	2,05%
34 – Personāla vadība	2	1,37%
36 – Politikas ieviešana	3	2,05%
37 – Politikas plānošana	50	34,25%
38.1 – Procesu un pakalpojumu pārvaldība. Procesu pārvaldība	1	0,68%
39.1 – Projektu vadība. Īstenošana un uzraudzība. Projektu vadība un īstenošana	7	4,79%
39.2 – Projektu vadība. Īstenošana un uzraudzība. Projektu uzraudzība	6	4,11%
42 – Sekretariāts	3	2,05%

46.1 – Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana	2	1,37%
---	---	-------

VK kopējais amatu slodžu apmērs sadalījumā pa mēnešalgas grupām, ko nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums (dati uz 31.12.2023.).



Finanšu resursi

Saskaņā ar likumu “Par valsts budžetu 2023. gadam” Valsts kancelejas valsts budžeta programmu un apakšprogrammu sākotnējais plānotais apjoms tika noteikts 8 621 408 *euro* apmērā, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 7 666 487 *euro* un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 954 921 *euro* apmērā.

Ņemot vērā gada laikā īstenotās apropriāciju izmaiņas, izdevumu plāns gada beigās veidoja 16 607 816 *euro*,m tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 15 191 439 *euro* un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 1 416 377 *euro* apmērā.

Ievērojot valsts budžeta izdevumu racionālu un taupīgu izlietošanu, plānoto izdevumu izpilde gada beigās veidoja 15 779 374 *euro* jeb 95,0 % no gada plāna, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 14 465 081 *euro* jeb 95,2 % no gada plāna un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai – 1 314 293 *euro* apmērā jeb 92,8 %.

Ņemot vērā, ka šīs stratēģijas darbības periodā tuvosies noslēgumam Eiropas Savienības kohēzijas politikas fondu plānošanas periods un noslēgsies Atveseļošanas un noturības mehānisma finansēto projektu īstenošana, jārisina jautājums par šo projektu ilgtspējas nodrošināšanu.

Pārmaiņu vadība

Lai samazinātu valsts pārvaldes sadrumstalotību un stiprinātu valdības centru, 2023. gada 1. martā Valsts kancelejai tika pievienots Pārresoru koordinācijas centrs. 2023. gada 4. jūlijā izmaiņas tika nostiprinātas Valsts kancelejas nolikumā. Pārresoru koordinācijas centrs kļuva par Valsts kancelejas struktūrvienību – Pārresoru koordinācijas departamentu –, saglabājot amata vietas un līdzšinējās funkcijas.

Atbilstoši Valsts pārvaldes modernizācijas plānā 2023.–2027. gadam noteiktajam, izstrādājot Valsts kancelejas stratēģiju, 2024. gada pirmajā pusgadā tika veikts izvērtējums par Valsts kancelejas un Pārresoru koordinācijas centra apvienošanas ietekmi uz valdības centra stiprināšanu, vienlaikus izvērtējot funkciju pārklāšanās riskus.

Izvērtējuma secinājumi liecina – apvienošanas rezultātā ir optimizētas administratīvās funkcijas un procesi; saturisko uzdevumu funkciju dublēšanās netika konstatēta.

Apvienojot abas iestādes, kas ir atbildīgas par valdības politikas īstenošanu un starpnozaru koordināciju, uzlabojusies saskaņotība un sasniegts vienots stratēģiskais redzējums, kas veicina integrētāku pieeju valdības politikas plānošanai un izpildei. Vienota vadības struktūra veicina ātrāku lēmumu pieņemšanu un prioritāšu noteikšanu, kā arī uzlabo informācijas apriti valdības centrā. Valsts kancelejas un Pārresoru koordinācijas centra apvienošana ir sekmējusi saskaņotu mērķu izvirzīšanu gan attiecībā uz valdības darbību, gan starpnozaru politiku koordināciju.

Abu iestāžu apvienošana sniedz papildu iespējas Pārresoru koordinācijas departamenta darbinieku profesionālajai attīstībai un karjeras izaugsmei, pateicoties lielākai resursu bāzei un plašākam darbības spektram.

2024. gadā Valsts kancelejas pārraudzībā uzsākts veidot Krīzes vadības centru, lai nodrošinātu analītisku un pārnozaru krīžu pārvaldību, tostarp lai mazinātu zaudējumus pašvaldībām un iedzīvotājiem krīzes situācijās. Plānots, ka Krīzes vadības centrs darbosies tiešā Ministru prezidenta padotībā un arī turpmāk saņems administratīvu atbalstu no Valsts kancelejas.

2024. gadā notika ārkārtas Valsts kancelejas vadītāja maiņa, un tika veiktas izmaiņas iestādes struktūrā.

Pielikums Nr. 3 Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID)

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
Augsta Valsts kancelejas darbinieku profesionalitāte, kompetence, lojalitāte un atbildības sajūta. Iespēja tieši ietekmēt valsts pārvaldes stratēģisku attīstību un modernizāciju. Īstenotas un uzsāktas iniciatīvas un projekti ar augstu ietekmi (Ministru kabineta darba digitalizēšana, administratīvā sloga mazināšana, valsts pārvaldes atbalsta funkciju centralizācija, stratēģiskās komunikācijas un krīzes vadības koordinācija, inovāciju vides veidošana valsts pārvaldē, atbalsts augstākā līmeņa vadītājiem, valsts ilgtermiņa plānošana, valsts pārvaldes vienota grafiskā standarta ieviešana, valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu centralizētas platformas izstrāde u. c.). Atzinīgs sadarbības partneru novērtējums Valsts kancelejas darbam.	Zema sabiedrības izpratne par Valsts kancelejas lomu valsts pārvaldē un Ministru kabineta darbības nodrošināšanā. Nepietiekami ieguldījumi mērķtiecīgā cilvēkresursu attīstībā. Ar Ministru prezidenta Krišjāņa Kariņa speciālajiem lidojumiem saistīta negatīva publicitāte un Valsts kancelejas reputācijas kritums 2023. gada nogalē – 2024. gada pirmajā pusē. Nepietiekams finanšu nodrošinājuma līmenis ēkas Brīvības bulvārī 36 infrastruktūras uzturēšanai un uzlabošanai.
IESPĒJAS	DRAUDI
Pilnvērtīgi pildīt spēcīga Latvijas valdības centra funkcijas (uzdevumi saistībā ar pārresoru kompetenci, t.sk. analītiku, valsts pārvaldes politiku koordināciju un kvalitāti, plānošanas dokumentu izstrāde un izvērtējums). Strukturētas platformas sabiedrības iesaistei (dialogu apļi, sadarbība ar NVO, TAP, Memoranda padome, tīmekļvietņu vienotā platforma). Iesaistīto pušu prasība pēc labas pārvaldības, kvalitatīviem, datos balstītiem lēmumiem un caurspīdīgiem procesiem. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sniegtās iespējas darba efektivitātes palielināšanai, lēmumu pieņemšanai, iekšējo procesu pilnveidei un uzraudzībai.	Politisko procesu ietekme uz iestādi, tās stabilitāti un iesākto procesu attīstības prognozējamību. Salīdzinoši zema sabiedrības uzticēšanās valsts pārvaldei kopumā. Geopolitiskā turbulence, tieši drošības draudi, t. sk. hibrīduzbrukumi, kiberuzbrukumi, dezinformācija, tehnoloģiju ievainojamība. Pastarpināti riski, ko rada globāli un reģionāli politiskie un ekonomiskie procesi (klimata pārmaiņas, militārie konflikti u.c.). Izaicinājumi piesaistīt un noturēt augsti kvalificētus darbiniekus atalgojuma u.c. apsvērumu dēļ. Funkciju un cilvēkresursu nesabalansētība. Funkcijas, kas neatbilst valdības centra

Efektīvs resursu lietojums, pateicoties paradumu maiņai (kopstrāde, dokumentu un procesu elektroniska aprīte, attālināta darba iespējas u.c.). Mērķtiecīga profesionālo kompetenču attīstība. Dalīšanās ar zināšanām un sadarbība komandas ietvaros, lai palielinātu iestādes kopējo kompetenci un jaudu/ veikspēju. Dalīšanās ar zināšanām par Valsts kancelejas pārziņā esošajiem tematiem ar ieinteresētajām pusēm. Mūsdienīgas darba vides radīšana darbinieku labbūtībai un motivācijai.	būtībai. Riski uzsāktu iniciatīvu pārmantojamībai un ilgtspējai. Nepieciešamība pielāgoties straujām tehnoloģiskām pārmaiņām. Mūsdienu problēmu sarežģītais raksturs, kas prasa inovatīvus risinājumus un pārnozaru sadarbību.
--	--

Pielikums Nr. 4 Sadarbības partneri

IEINTERESĒTĀS PUSES

<i>leinteresētās puses</i>	<i>Intereses un vajadzības</i>
Valsts pārvaldē nodarbinātie	Līderība civildienesta attīstībā Valsts pārvaldes darba un politiku koordinācija Kompetences un labās prakses centrs, padomdevējs
Politikā – Ministru kabinets un Saeima	Profesionāls darbības nodrošinājums Dati, analītika un ekspertīze lēmumu pieņemšanai Līderība valsts pārvaldes snieguma uzlabošanā Valsts pārvaldes darba kontrole
Interese grupas, sabiedriskās organizācijas, mediji	Jēgpilns dialogs Līdzdalība lēmumu pieņemšanā Atvērtība Caurspīdīgums Godīgums
Sabiedrība: uzņēmumi, iedzīvotāji	Kvalitāte Cilvēkcentrēti un pieejami pakalpojumi Datos balstīti lēmumi Efektivitāte Darbības caurspīdīgums Administratīvā sloga mazināšana

SADARBĪBAS PARTNERI

Valsts kancelejas darbības virziens: *radīt priekšnoteikumus Ministru prezidenta un Ministru kabineta saskaņotai darbībai, lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanu saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi un citiem likumiem, kā arī Ministru kabineta lēmumu īstenošanu un pēctecību.*

Sadarbības partneri: Ministru prezidents, Ministru prezidenta birojs, ministri un ministru birojā, valsts sekretāri, ministrijas un citas valsts pārvaldes iestādes, Saeima un Saeimas komisijas.

Sadarbības formāti: Nacionālā trīspusējās sadarbības padome, Ministru kabineta tematiskās komitejas, Valsts sekretāru sanāksmes, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes.

Valsts kancelejas darbības virziens: *nodrošināt valsts ilgtermiņa attīstības plānošanu un koordināciju.*

Sadarbības partneri: Ministru prezidents, Ministru prezidenta birojs, ministrijas, izglītības un pētniecības institūcijas (augstskolas, domnīcas, institūti), sociālie partneri, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, pilsoniskās sabiedrības organizācijas, starptautiskās organizācijas, pašvaldības, starptautiskās organizācijas

(Eiropas Komisija, OECD u.c.), Saeimas Ilgtspējīgas attīstības komisija un apakškomisija, Valsts pārvaldes politikas attīstības padome.

Sadarbības formāti: Ministru kabineta sēdes, Valsts sekretāru sanāksmes, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, Nacionālās attīstības padome, tiesību aktu portāls, dažādi attīstības dokumentu apspriešana formāti.

Valsts kancelejas darbības virziens: *veidot un īstenot valsts pārvaldes attīstības politiku, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku un valsts pārvaldes komunikācijas politiku, kā arī valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības politiku;*

Sadarbības partneri: Ministru prezidents, Ministru prezidenta birojs, ministri un ministru birojā, ministrijas un citas valsts pārvaldes iestādes, Saeimas komisijas, valsts sekretāri, Valsts administrācijas skola, valsts pārvaldes komunikācijas speciālisti, valsts pārvaldes cilvēkresursu pārvaldības un personāldaļu speciālisti, valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāji, starptautiskās organizācijas, sociālie partneri, profesionālās organizācijas, plašsaziņas līdzekļu pārstāvji.

Sadarbības formāti: Valsts pārvaldes politikas attīstības padome, Valdības komunikācijas koordinācijas padome; Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padome, Valsts kapitālsabiedrību pārvaldības koordinācijas institūcijas padome, Valsts informatīvās telpas drošības koordinācijas grupa, Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas grupa, Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānu 2021.-2027. gadam īstenošanas uzraudzības padome, Latvijas Piektā nacionālā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2022.-2025. gadam īstenošanas uzraudzības padome, Eiropas Savienības fondu un ārvalstu finanšu instrumentu vadībā iesaistītās iestādes, valsts kapitālsabiedrības, inovācijas ekspertu tīkls, augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma, politikas plānotāju tīkls u.c.

Valsts kancelejas darbības virziens: *sekmēt labas pārvaldības ievērošanu un sabiedrības līdzdalības iespējas valsts pārvaldē.*

Sadarbības partneri: Ministru kabinets, ministrijas un citas tiešās pārvaldes iestādes, Saeima un Saeimas komisijas, nevalstiskās organizācijas, mediju pārstāvji, pašvaldības, Valsts kontrole, tiesas, Tiesībsargs, iedzīvotāji.

Sadarbības formāti: Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, Latvijas Piektā nacionālā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2022.-2025. gadam uzraudzības padome, Valsts pārvaldes politikas attīstības padome, Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas grupa, Valdības komunikācijas koordinācijas padome.

Pielikums nr. 5 Terminu un jēdzienu skaidrojums

Brieduma pakāpe

#	Brieduma (attīstības) stadija	Raksturojums
0.	Funkcija netiek īstenota	Iespējams, ka tiek veikti atsevišķi uzdevumi, taču tiem nav sistēmisks raksturs, nav nostiprinātas atbildības
1.	Sākuma / veidošanās stadija	Tiek veidota kapacitāte un spējas funkcijas īstenošanai Fokuss uz kapacitātes un spēju attīstību īstermiņā Zema izpratne par nākotnes izaicinājumiem un iespējām Zema izpratne par darbības vidi un mācīšanās iespējām Nav izveidota vai ir sākuma stadijā ar funkcijas īstenošanu saistītā snieguma rādītāju sistēma Zema prioritāte pastāvīgu uzlabojumu sistēmas veidošanai
2.	Attīstības stadija	Nav nodrošināta stabila bāzes kapacitāte funkcijas īstenošanai Fokuss uz spēju attīstību īstermiņā Tiek apzināta darbības vide, iespējas mācīties Vidēja izpratne par nākotnes izaicinājumiem un iespējām Tiek testēta un adaptēta snieguma rādītāju sistēma
3.	Nostiprināšanās stadija	Ir nodrošināta stabila bāzes kapacitāte funkcijas īstenošanai Fokuss uz spēju attīstību vidējā termiņā, iezīmējas ilgtermiņa plānošanas elementi Tiek veidota sistēma pastāvīgu uzlabojumu ieviešanai Ir apzināta darbības vide un tiek izmantotas iespējas mācīties Laba izpratne par nākotnes izaicinājumiem un iespējām
4.	Stratēģiskās darbības stadija	Labas pašreizējās funkcijas īstenošanas spējas un kapacitāte Stratēģiska pieeja attīstības plānošanai no vidēja termiņa uz ilgtermiņa attīstības mērķiem Tiek apzināta plašāka darbības vide un tiek izmantotas iespējas mācīties Ir izveidota sistēma datus balstītai lēmumu pieņemšanai par nepieciešamajiem uzlabojumiem
5.	Ekselences stadija	Augsta brieduma pakāpe Ilgstīgi uzturētas augstas f-jas īstenošanas spējas

		Stratēģiski un sistēmiski ilgtermiņā plāno tālāko spēju attīstību, prognozē izaicinājumus un iespējas Izcili pārzina savas darbības vidi, izmanto iespējas mācīties no labās prakses Augsta prioritāte sistēmiskai pastāvīgu uzlabojumu ieviešanai Skaidrs redzējums ekselences līmeņa uzturēšanai ilgtermiņā
--	--	--

Kapacitāte (*capacity*) - resursi, ko organizācija var efektīvi izmantot. Organizācijas kapacitāti raksturo tai pieejamie fiziskie resursi, piemēram, aprīkojums, telpas, kā arī cilvēkresursi, piemēram, laiks, enerģija, veselība, un finanšu resursi. Kapacitāte ir limitēta, un tā ietekmē organizācijas sniegumu. Piemēram, organizācija, ar tās rīcībā esošajiem resursiem var vienlaikus īstenot noteiktu skaitu projektu. Kapacitāti raksturo pieejamo resursu kvantitāte un kapacitātes mērījumi koncentrējas uz šo resursu limitiem. Organizācijas kapacitāti var palielināt piesaistot vairāk resursu.

Spējas (*capabilities*) - organizācijas potenciāls veikt konkrētus uzdevumus vai darbības. Tās ir prasmes, procesi un zināšanas, kas ļauj organizācijai sasniegt mērķus. Spējas laika gaitā var attīstīt un uzlabot, ar mācību programmām, pieredzes daļādošanu un stratēģiskiem ieguldījumiem. Piemēram, organizācijas spējas nosaka projektu īstenošanas kvalitāti. Spējas izriet no pieejamo resursu kvalitātes un to izmantošanas efektivitātes. Organizācijas spēju mērījumi koncentrējas uz resursu izmantošanas potenciālu, spējām prasmēm radīt augstāku pievienoto vērtību, attīstīt inovāciju utt.